

MEMORIAS
(ACTIVACIÓN RED MIGRANTE CASO NAÚFRAGOS)

Fecha del informe:	<u>31 de 01 de 2025</u>
Regional:	<u>San Andrés</u>
Dependencia:	Despacho Dirección
Ciudad o municipio:	<u>San Andrés Isla,</u>
Lugar donde se realiza el evento:	San Andrés Isla, Armada Nacional
Nombre del evento:	ACTIVACIÓN RED MIGRANTE CASO NAÚFRAGOS

1. Descripción de la Actividad:

1.1 Tipo de actividad

Seleccione el tipo de actividad

(Marque con una X una única opción)

- ☐ Jornada especial Pre-registro -ETP-
- ☐ Jornada Especial Biometría -ETP-
- ☐ Jornada entrega PPT
- ☐ Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT
- ☐ Jornada masiva
- ☐ Jornada de socialización para entidades
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Jornada de socialización a veedurías y ONGs
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional
- ☒ Otra. Especifique cuál: Activación Red Migrante

1.2 La actividad está relacionada con **Participación Ciudadana**: SI_x NO__

1.3 La actividad está relacionada con **Rendición de Cuentas**: SI__ NO__

1.4 La actividad está relacionada con **Veeduría Ciudadana**: SI__ NO__

1.5 Si la respuesta 1.4 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.6 Fecha de la actividad: 23 de 01 de 2025

1.7 Objetivo de la actividad: " ACTIVACIÓN RED MIGRANTE CASO NAÚFRAGOS.

1.8 Descripción de la actividad: “La Regional San Andrés activa la Red Migrante en el Departamento Archipiélago tras el caso de dos ciudadanos náufragos de nacionalidad Santa Lucía, los cuáles llevaban 40 días a la deriva y fueron encontrados por la Armada Nacional.

Una vez dejados a disposición de Migración Colombia Se dispuso toda la atención en cuanto a las coordinaciones con la embajada británica a fin de documentar a los ciudadanos; por otra parte, se contó con el apoyo de hospedaje y alimentación gracias al concurso del Pastor Alberto Gordon, líder raizal de las islas y enlace de los países del Gran Caribe.").

- 1.9 Duración del evento: 4 horas
- 1.10 Organizaciones y/o entidades participantes: (Migración Colombia, Armada Nacional, Council Lider Raizal).
- 1.11 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 2
- 1.12 Número de ciudadanos que participaron en la actividad: 11
- 1.13 Número de PPT entregados (si aplica): (*Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva*) _____
- 1.14 Número de trámites realizados (si aplica): _____
- 1.15 Principales temas de consulta: (*indique los temas más reiterativos que le consultaron*) _____

- 1.16 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Material	Cantidad
Pendones	
Carteleras	
Computadores	
Material POP	
Otros. ¿Cuáles? _____ _____	

ANEXOS

Control de asistencia



Registro fotográfico



Evidencia de Participación Ciudadana o Rendición de Cuentas:

(ADJUNTE EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA RENDICIÓN DE CUENTAS O PARTICIPACIÓN CIUDADANA (Para Participación ciudadana se requiere la evidencia de la retroalimentación recibida de parte de los ciudadanos, autoridades o entidades) (Para Rendición de Cuentas se requiere el informe de resultados de la gestión institucional que se presentó))

Otros

(Adjunte aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

Proyectado: Ana Carolina Walker
Auxiliar Administrativo
Regional San Andrés
Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco
Cargo: Coordinadora de Apoyo